



BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK)

PANDUAN MEMOHON PINJAMAN PTPK :

1. Semua tulisan mestilah HURUF BESAR.
2. Nama penuh **MESTILAH SAMA** seperti dalam Kad Pengenalan.
3. **Penjamin** mestilah **WARGANEGARA MALAYSIA** berumur di antara **21 tahun hingga 50 tahun** (jika penjamin selain daripada IBU/BAPA) dan berpendapatan antara RM700/Sebulan ke atas.
(Syarat umur 65 tahun sekiranya Penjamin adalah ibu atau bapa SAHAJA dan pendapatan melebihi RM300 hingga RM8000 sahaja)
4. Pastikan jumlah pendapatan keluarga (ibu&bapa - **gaji kasar/penuh**) tidak melebihi **RM 8,000.00 sebulan**. Jika lebih, kelayakan pinjaman PTPK berdasarkan pecahan berikut:-

PENDAPATAN KASAR KELUARGA SEBULAN	JUMLAH PINJAMAN / PEMBIAYAAN
Kurang dari RM 8,000 sebulan	Pinjaman Penuh (Yuran & Elaun Sara Hidup)
Di antara RM 8,001 sehingga RM 10,000 sebulan	75% Yuran & Insurans Sahaja
Di antara RM 10,001 sehingga RM 15,000 sebulan	50% Yuran & Insurans Sahaja

Elaun Komputer (RM2500) ☐ Elaun Pangangkutan (RM2000) ☐ Elaun Sara Hidup RM400 ☐ RM600 ☐

5. SYARAT PERLU ADA BAGI PEMOHON :
 - 1 salinan kad pengenalan bersaiz 125%
 - 1 salinan sijil kelahiran
 - 1 salinan sijil berhenti sekolah (Bagi peminjam berumur 15-17 tahun)
 - 1 salinan surat tawaran belajar
 - 1 salinan Akaun Bank **CIMB BANK TERKINI SAHAJA**
 - 1 salinan Bil utiliti terkini terkini (**AIR / ELEKTRIK / ASTRO TERKINI SAHAJA**) (pastikan bil tersebut sama dengan alamat kediaman pemohon dan atas nama ibu/bapa). Jika alamat pada bil utiliti tidak sama seperti alamat rumah sila guna Surat Pengesahan Alamat Tetap Dan Surat Menyurat Penjaga Dan Penjamin (boleh dapatkan dengan pihak BPPL).
6. SYARAT PERLU ADA BAGI PENJAMIN :
 - 1 salinan kad pengenalan bersaiz 125%
 - 1 salinan slip gaji (**YANG TERKINI**)
 - Borang Akta Berkanun - Pengesahan Pendapatan (bagi yang tiada penyata gaji) – **Peringatan ! PENGESAHAN** bagi Borang Akuan Pengesahan Pendapatan hanya menggunakan Borang Akta Akuan Berkanun 1960 [Semakan - 1969] yang disahkan oleh Hakim Mahkamah Seksyen, Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah
7. SYARAT PERLU ADA BAGI IBU DAN BAPA :
 - 1 salinan slip gaji IBU jika bekerja (**YANG TERKINI**). Jika tidak bekerja sila nyatakan tidak bekerja pada borang maklumat di bawah.
 - 1 salinan slip gaji BAPA jika bekerja (**YANG TERKINI**).
 - Borang Akta Berkanun - Pengesahan Pendapatan (bagi yang tiada penyata gaji) – **Peringatan ! PENGESAHAN** bagi Borang Akuan Pengesahan Pendapatan hanya menggunakan Borang Akta Akuan Berkanun 1960 [Semakan - 1969] yang disahkan oleh Hakim Mahkamah Seksyen, Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah
 - Jika penjamin adalah dikalangan IBU atau BAPA hanya **1 (SATU)** salinan SAHAJA perlu diserahkan.
8. Semua salinan (KECUALI Borang Akuan Pengesahan Pendapatan) perlu disahkan oleh pegawai kerajaan **gred A SAHAJA**.

PERHATIAN :

HANYA DOKUMEN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPROSES UNTUK PERMOHONAN PINJAMAN PTPK

SENARAI SEMAK DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN PINJAMAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK) : **sila bawa bersama semasa pendaftaran**

BIL.	DOKUMEN – DOKUMEN (LAMPIRAN PERMOHONAN PINJAMAN PTPK)	KUANTITI	DISERTAKAN (/)
1.	Borang Permohonan Pinjaman Latihan Kemahiran (Dilampirkan)	1	
2.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (saiz 125%) (DISAHKAN)		
3.	Salinan Sijil Kelahiran Pemohon (DISAHKAN)		
4.	Salinan Surat Tawaran Kemasukan (DISAHKAN)		
5.	Salinan Slip Akaun CIMB <i>Conventional / Islamic (Saving)</i> - TERKINI (DISAHKAN)		
6.	Salinan Kad Pengenalan Penjamin (saiz 125%) (DISAHKAN) . <i>(Pastikan penjamin adalah warganegara Malaysia & bukan pemastautin/penduduk tetap)</i>		
7.	Salinan Sijil Berhenti Sekolah (DISAHKAN)		
8.	Bil Utiliti yang terkini (1 bulan sebelum pendaftaran) bagi pengesahan alamat tetap pelajar <i>(Contoh Bil Telefon/ Maxis/Celcom/Astro/Bil Air /Bil Elektrik)</i>		
9.	Salinan Slip Gaji ibu / bapa terkini (1 bulan sebelum pendaftaran) / Borang Akuan Pendapatan sekiranya tiada Slip Gaji / Borang Akta berkanun 1960 <i>(Disahkan oleh Majikan /Penghulu/Ketua Kampung/ Pengerusi JKKK dimana penjamin bermastautin, manakala borang Akta disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah)</i>		
10.	Bil Utiliti yang terkini (1 bulan sebelum pendaftaran) bagi pengesahan alamat tetap penjamin – sekiranya penjamin bukan ibu/bapa dan tinggal berasingan dengan pelatih <i>(Contoh Bil Telefon/ Maxis/Celcom/Astro/Bil Air /Bil Elektrik)</i>		
11.	Salinan Slip Gaji terkini (1 bulan sebelum pendaftaran) / Borang Akuan Pendapatan Penjamin Pertama sekiranya tiada Slip Gaji / Borang Akta berkanun 1960 <i>(Disahkan oleh Majikan /Penghulu/Ketua Kampung/ Pengerusi JKKK dimana penjamin bermastautin, manakala borang Akta disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah)</i>		

MAKLUMAT PEMOHON (Mengikut Kad Pengenalan)

1. Nama Penuh (Pemohon) : _____
2. No. Kad pengenalan : _____
3. Kursus : _____
4. Umur : _____
5. Jantina : Lelaki / Perempuan (*potong yang tidak berkenaan*)
6. Agama : _____
7. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain
8. Warganegara : Ya / Bukan
9. Status Perkahwinan : Bujang / Berkahwin
10. No. Telefon : _____ (R) _____ (H/P)
11. E-Mail Address (WAJIB ADA): _____
12. Alamat Tetap (sila isi dengan lengkap) :

13. Alamat Surat Menyurat (sila isi dengan lengkap) :

14. Tahap Pengajian Tertinggi: _____
15. Tahun Pengajian: _____

Pastikan
diisi
dengan
lengkap

MAKLUMAT BAPA / PENJAGA (Mengikut Kad Pengenalan)

(JIKA TELAH MENINGGAL SILA NYATAKAN TELAH MENINGGAL)

1. Hubungan dengan pelajar : _____ (Cth : Bapa/Bapa tiri/Bapa angkat/Penjaga)
2. Nama Penuh (Bapa / Penjaga) : _____
3. No. Kad Pengenalan : _____
4. Warganegara : Ya / Bukan (Potong yang tidak berkenaan)
5. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain
6. Agama : Islam / Budha / Hindu / Kristian / Lain-lain (Potong yang tidak berkenaan)
7. Taraf perkahwinan : Bujang / Berkawin / Bercerai / Duda / Balu (Potong yang tidak berkenaan)
8. No. Telefon : _____ (R) _____ (HP)
9. Alamat Tetap (sila isi dengan lengkap):

10. Alamat Surat Menyurat (sila isi dengan lengkap):

11. Pekerjaan : _____
12. Nama Majikan (**Cth : Pengurus/Pengetua/Guru Besar/Pengarah**) : _____
13. Alamat dan Nama Syarikat/Premis majikan (sila isi dengan lengkap) :

14. No. Tel Majikan : _____ No Faks : Majikan : _____
15. Pendapatan Bulanan : RM _____ (Gaji Penuh / Kasar)

Pastikan
diisi
dengan
lengkap

MAKLUMAT IBU (Mengikut Kad Pengenalan)

(JIKA TELAH MENINGGAL SILA NYATAKAN TELAH MENINGGAL)

1. Hubungan dengan pelajar : _____ (Cth : Ibu/Ibu tiri/Ibu angkat/Penjaga)
2. Nama Penuh (Ibu / Penjaga) : _____
3. No. Kad Pengenalan : _____
4. Warganegara : Ya / Bukan (Potong yang tidak berkenaan)
5. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain
6. Agama : Islam / Budha / Hindu / Kristian / Lain-lain (Potong yang tidak berkenaan)
7. Taraf perkahwinan : Bujang / Berkawin / Bercerai / Duda / Balu (Potong yang tidak berkenaan)
8. No. Telefon : _____ (R) _____ (HP)
9. Alamat Tetap (sila isi dengan lengkap):

10. Alamat Surat Menyurat (sila isi dengan lengkap):

11. Pekerjaan : _____
12. Nama Majikan (Cth : **Pengurus/Pengetua/Guru Besar/Pengarah**) : _____
13. Alamat dan Nama Syarikat/Premis majikan (sila isi dengan lengkap) :

14. No. Tel Majikan : _____ No Faks : Majikan : _____
15. Pendapatan Bulanan : RM _____ (Gaji Penuh / Kasar)

Pastikan
diisi
dengan
lengkap

MAKLUMAT PENJAMIN (Mengikut Kad pengenalan)

(PASTIKAN MAKLUMAT ADALAH TEPAT)

1. Hubungan Dengan Pelajar (Cth: Bapa/Ibu/Kakak/Abang/Sepupu/Bapa saudara) : _____
2. Nama Penuh (Penjamin) : _____
3. No. Kad Pengenalan : _____
4. Tarikh Lahir : _____ Umur : _____
5. Warganegara : Ya / Bukan
6. Bangsa : Melayu / Cina / India / Lain-lain
7. Taraf Perkahwinan : Bujang / Berkawin / Bercerai / Duda / Balu (Potong yang tidak berkenaan)
8. Alamat Tetap / Surat Menyurat :

9. No. Telefon : (R) _____ (H/P) _____
10. Pekerjaan : _____
11. Nama Majikan : _____ (Cth : **Pengarah / Pengetua / Pengurus**)
12. Alamat Majikan : _____

13. No. Tel Majikan : _____ No Faks Majikan : _____
14. Pendapatan Bulanan : RM _____ (Gaji penuh / kasar)

Pastikan
diisi
dengan
lengkap

MAKLUMAT NAMA RUJUKAN (Mengikut Kad Pengenalan)

1. Hubungan dengan pelajar: _____
2. Nama Penuh: _____
3. No. Kad Pengenalan: _____
4. No. Telefon: _____
5. E-mel: _____
6. Alamat Tetap (sila isi dengan lengkap):

